

証明書交付願

ロシア極東連邦総合大学函館校 校長 様

申込日： 年 月 日

フリガナ	フリガナ
氏 名	(旧姓) ※在学時の氏名での発行となります。
生 年 月 日	昭和 ・ 平成 年 月 日生
学 科	<input type="checkbox"/> ロシア語科 (2年制) <input type="checkbox"/> ロシア地域学科 (4年制) <input type="checkbox"/> ロシア言語文学科 (4年制)
卒業・退学年月	平成 ・ 令和 年 月 卒業 ・ 退学
本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード
現 住 所	〒 -
郵 送 先	※郵送先は本人住所となりますが、代理申請をされる方で郵送先が異なる場合は記入してください。 〒 -
返 送 方 法	<input type="checkbox"/> 普通郵便 <input type="checkbox"/> 速達 <input type="checkbox"/> 簡易書留 <input type="checkbox"/> 来校
電 話 番 号	※日中連絡がとれる番号を記入してください。

必要な証明書	通数	手数料 (1通)
卒業証明書：和文	通	200円
成績証明書：和文	通	200円
その他：()	通	1,000円
合計	通	円

※ その他の証明書は、事前に事務局へお問い合わせのうえ申請してください。

※ 英文・露文での証明書発行は現在行っていません。

証明書の提出先	※必ず会社名や大学名等、具体的な提出機関名を記入してください。
証明書の使用目的	※就職、受験など具体的に記入してください。

【注意事項】

1. 証明書は本人が「必要時」に申請してください。本人が海外在住などやむを得ない事情がある場合は、家族等が代理申請してください。
2. 書類に不備があり、かつ、連絡が取れない場合は証明書の発行はできません。
3. 本人確認書類のコピーを同封してください。旧姓がある場合は新旧の姓がわかるようにしてください。
4. 代理人が申請する場合は、委任状と、代理人の本人確認書類も必要です。